



MILANI COSTRUZIONI S.R.L.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

REV.	Data	Descrizione della modifica
0	13/02/2024	Prima emissione.



Indice

1. Introduzione	3
1.1. Destinatari del Codice Etico	3
1.2. Attuazione e controllo	3
1.3. Diffusione del Codice Etico	4
1.4. Violazione del Codice Etico e di Comportamento	4
2. Principi generali di comportamento in MILANI Costruzioni s.r.l.	5
2.1. Principi generali di comportamento	5
3. Criteri di condotta	7
3.1. Il comportamento nella gestione degli affari	7
3.1. Rapporti con i committenti	7
3.2. Rapporti con i fornitori e subappaltatori	7
3.3. Rapporti con i dipendenti	8
3.4. Rapporti con la concorrenza	8
3.5. Comunicazioni esterne	8
3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
3.7. Regali, omaggi e benefici	9
3.8. Trattamento di informazioni riservate	9
3.9. Utilizzo attrezzature e strumenti aziendali	10
3.10. Libri contabili e registri	10
4. Sicurezza e Ambiente	10
4.1. Sicurezza negli ambienti di lavoro	10
4.2. Ambiente	11
5. Disposizioni finali	12



1. Introduzione

Il presente documento, denominato “Codice Etico e di Comportamento” (di seguito, anche “Codice”) è un documento ufficiale che esprime i valori e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che MILANI Costruzioni s.r.l. (di seguito anche “Società”) assume nella gestione della propria attività aziendale e nei rapporti con tutti coloro che con essa interagiscono.

L’etica nell’attività imprenditoriale è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità nei confronti dei dipendenti, dei clienti e dei fornitori e più in generale verso l’intero contesto socioeconomico nel quale l’azienda stessa opera.

L’Assemblea dei Soci ha quindi deciso l’adozione del presente Codice Etico e di Comportamento che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

Il Codice Etico e di Comportamento di MILANI Costruzioni s.r.l. rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e comportamentali della Società, nel pieno rispetto dei principi di responsabilità etico - sociale ed ambientale e degli interessi di tutte le parti coinvolte (*stakeholders*).

Il Codice Etico e di Comportamento ha come finalità quella di fornire linee guida per una condotta aziendale ispirata a valori etici, che vada oltre la soglia dell’osservanza della legge, promuovendo standard comportamentali esemplari, utili a prevenire i rischi di commissione di illeciti e di comportamenti che possano minare la reputazione della Società.

1.1. Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico e di Comportamento è diretto a:

- gli organi sociali;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i fornitori di prodotti e servizi;
- i subappaltatori;
- i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;
- i portatori di interesse generale (stakeholder);
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso indicati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, etc.).

1.2. Attuazione e controllo

L’attuazione del Codice Etico e di Comportamento avviene a cura dell’Assemblea dei Soci e il controllo e la corretta applicazione sono demandati alla Direzione Generale, che ha il compito di:



- vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione dello stesso presso tutti i destinatari;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice e proporre e adottare gli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa e/o della legislazione di riferimento.

1.3. Diffusione del Codice Etico

MILANI Costruzioni s.r.l. si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico e di Comportamento, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi.

Con riguardo alla diffusione del Codice nel contesto aziendale la Società si impegna a effettuare le seguenti attività di comunicazione:

- in fase di assunzione, la Società promuove nei confronti dei neoassunti l'informazione dei principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e viene garantita la possibilità di consultarli direttamente in rete in un'area dedicata;
- in ogni caso, per i dipendenti che non hanno accesso alla rete, tale documentazione viene messa a loro disposizione in formato cartaceo presso gli uffici della sede della Società.

Successivi aggiornamenti e revisioni del documento saranno notificati ai destinatari attraverso idonei strumenti di comunicazione.

1.4. Violazione del Codice Etico e di Comportamento

I comportamenti non conformi alle norme di legge, alle procedure aziendali e al presente Codice devono essere prontamente segnalati all'Assicurazione Qualità.

In particolare, i comportamenti difformi al Codice Etico e di Comportamento adottato da MILANI Costruzioni s.r.l. saranno puniti a seconda della loro gravità o della loro recidività con provvedimenti diversi a seconda delle categorie di soggetti interessati:

- alla notizia di violazione accertata delle disposizioni del Codice, l'Assicurazione Qualità informa tempestivamente la Direzione Generale, affinché vengano assunte o promosse le iniziative più opportune e adeguate, in relazione alla gravità della violazione rilevata e conformemente ai poteri previsti dalla vigente normativa e dallo Statuto Societario;
- in caso di violazione accertata delle disposizioni del Codice da parte della Direzione Generale, l'Assicurazione Qualità informa immediatamente l'Assemblea dei Soci, affinché provveda a promuovere le conseguenti iniziative;
- in caso di violazione delle disposizioni del Codice, ad opera di uno o più dipendenti, la Direzione Generale potrà procedere direttamente, in base all'entità e gravità della violazione commessa, all'irrogazione della misura sanzionatoria del richiamo formale scritto ovvero della revoca anche parziale dei poteri delegati e delle procure conferite nei casi più gravi, tali da ledere la fiducia della Società nei confronti del responsabile;



- l'osservanza del presente Codice Etico e di Comportamento deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di MILANI Costruzioni s.r.l. ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al Codice Civile. Il mancato rispetto delle indicazioni e dei principi qui contenuti lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e costituisce pertanto un illecito disciplinare che sarà punito mediante il sistema sanzionatorio previsto dal CCNL applicabile;
- la Società estende tale obbligazione anche ai collaboratori esterni e alle controparti contrattuali, nel qual caso un'eventuale inosservanza del Codice Etico e di Comportamento potrebbe comportare la risoluzione del contratto e/o dell'incarico e il potenziale risarcimento dei danni derivanti.

MILANI Costruzioni s.r.l. si impegna affinché nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice e delle norme di riferimento.

2. Principi generali di comportamento in MILANI Costruzioni s.r.l.

2.1. Principi generali di comportamento

I destinatari del Codice Etico dovranno aderire per quanto di loro competenza ai seguenti principi guida:

- **Legalità e Trasparenza**: La Società richiede ai propri soci, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.
A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.
- **Integrità e onestà**: L'onestà è un principio fondamentale in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni di MILANI Costruzioni s.r.l. e costituisce elemento essenziale della gestione di impresa, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.
- **Affidabilità, Professionalità e Riservatezza**: La Società ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.
A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connessi ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, subappaltatori e per chiunque abbia rapporti con la Società.
MILANI Costruzioni s.r.l. riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione della Società e contabile e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.



La Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

- **Tutela della salute e della sicurezza**: La Società presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.
MILANI Costruzioni s.r.l. definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (TUS).
- **Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente**: La Società promuove in assoluto il principio della sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali.
La Società richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento.
- **Centralità delle risorse umane e del rispetto della persona**: La Società riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.
MILANI Costruzioni s.r.l. vigila affinché non siano realizzati atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.
I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con MILANI Costruzioni s.r.l. a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La Società condanna ogni sorta di discriminazione (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, di genere, di orientamento sessuale, politico e di religione).
MILANI Costruzioni s.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.
Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.
- **Soddisfazione del cliente**: MILANI Costruzioni s.r.l. considera i propri committenti un elemento fondamentale per il successo della Società e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità e conformità dei materiali e prodotti utilizzati e di modalità di esecuzione delle opere commissionate, adeguandoli alle attese, alle normative cogenti e alle necessità del mercato in cui opera.
MILANI Costruzioni s.r.l. si è dotata di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015.



- **Anticorruzione e antiriciclaggio**: la Società, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale. La Società impronta i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati a criteri di massima onestà, impegnandosi a non compiere alcuna azione che possa indebitamente influenzare le controparti.
- **Riservatezza e tutela dei dati personali**: MILANI Costruzioni s.r.l. si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, committenti e stakeholders, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce.
- **Trasparenza contabile e tributaria**: La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

3. Criteri di condotta

3.1. Il comportamento nella gestione degli affari

I destinatari sono tenuti, nell'espletamento dell'attività aziendale, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, dei protocolli e delle procedure interne, ispirandosi alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

3.1. Rapporti con i committenti

MILANI Costruzioni s.r.l. indirizza la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri committenti, ascoltando con attenzione le particolari esigenze presentate, adoperandosi con professionalità e tempestività nel riscontro delle richieste e sul puntuale esame dei reclami e delle osservazioni, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti.

3.2. Rapporti con i fornitori e subappaltatori

In MILANI Costruzioni s.r.l. i rapporti con i fornitori (compresi collaboratori e consulenti) e i subappaltatori sono regolati dalle norme del presente Codice e sono oggetto di un monitoraggio assiduo e scrupoloso da parte della Società attraverso il processo di valutazione dei fornitori. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

MILANI Costruzioni s.r.l. mette a disposizione dei fornitori le stesse opportunità e un comportamento leale e imparziale.



3.3. Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un elemento essenziale per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di una qualsiasi impresa. Per questo motivo MILANI Costruzioni s.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di incrementare ed arricchire il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo della Società.

Nello specifico MILANI Costruzioni s.r.l., attraverso le funzioni competenti, seleziona, assume, forma, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e competenza. Ogni dipendente ha il dovere di tenere un comportamento onesto e corretto nei confronti di MILANI Costruzioni s.r.l., rispettando il presente Codice Etico e di Comportamento, gli obblighi contrattuali e assolvendo ai propri compiti con costante impegno ed efficienza.

I rapporti tra i lavoratori devono fondarsi, ad ogni livello aziendale, sul reciproco rispetto, correttezza ed educazione.

MILANI Costruzioni s.r.l. censura qualunque possibile comportamento discriminatorio per ragioni razziali, sessuali, di genere, politiche e religiose. È dovere dei dipendenti astenersi da situazioni in cui si possano verificarsi conflitti di interesse e, nel caso in cui si verificano, renderle note tempestivamente e con trasparenza.

3.4. Rapporti con la concorrenza

La Società crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Qualunque azione volta ad alterare le condizioni di corretta competizione e di turbativa d'asta è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società giustifica una condotta da parte componenti dell'Assemblea dei Soci o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico e di Comportamento.

3.5. Comunicazioni esterne

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permessa la divulgazione di notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Qualsiasi attività di comunicazione deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche societarie, deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza salvaguardando i segreti aziendali e le informazioni riservate.

Ogni contatto con gli organi di informazione dev'essere intrattenuto esclusivamente dai componenti dell'Assemblea dei Soci o da soggetti dagli stessi autorizzati per comunicare per nome e per conto della Società.



3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

MILANI Costruzioni s.r.l. nel rapporto con la Pubblica Amministrazione presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento od accordo, in modo tale che essi siano orientati alla massima trasparenza, completezza e chiarezza.

L'azienda basa i propri rapporti con i Pubblici Ufficiali, gli incaricati di Pubblico Servizio e i dipendenti di Enti Pubblici (es. Regione Lombardia, Provincia di Lecco, Comuni committenti, etc.) sulla maggior collaborazione possibile nel pieno rispetto del ruolo istituzionale, impegnandosi ad attuare tempestivamente le loro prescrizioni.

In MILANI Costruzioni s.r.l. i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente ai componenti dell'Assemblea dei Soci e ai soggetti dagli stessi autorizzati, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili e del presente Codice Etico e di Comportamento.

3.7. Regali, omaggi e benefici

La Società non consente alcuna forma di regalo, omaggio e beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

In particolare, è fatto divieto di elargire qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici o a loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualunque vantaggio.

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alle istituzioni pubbliche, stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato al fine di consentire le eventuali verifiche da parte degli Organi preposti (es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, etc.).

I destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento che ricevono regali o benefici non di modico valore sono tenuti a darne comunicazione all'Assicurazione Qualità, che ne esaminerà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

3.8. Trattamento di informazioni riservate

Tutte le informazioni od altro materiale relativi all'attività della Società, di cui i destinatari del presente Codice vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di esclusiva proprietà di MILANI Costruzioni s.r.l..

Assumono particolare rilevanza le informazioni classificate come riservate, segreti professionali e materiali coperti da diritti d'autore o di vario genere relative alla Società e ai committenti. A tale scopo l'azienda garantisce la riservatezza del trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami della normativa cogente in materia di privacy.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connesse agli atti ed alle operazioni proprie e di ciascuna



mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione da parte della Società.

3.9. Utilizzo attrezzature e strumenti aziendali

Le attrezzature e gli strumenti aziendali disponibili nei luoghi di lavoro e presso i cantieri di MILANI Costruzioni s.r.l. devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di lavoro, ai sensi della normativa vigente e non per uso personale.

Il dipendente/collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali (rif. macchine, impianti, mezzi, attrezzature, strumenti di misura, dotazioni informatiche), utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri o da personale non adeguatamente qualificato. Ogni dipendente è infatti responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società.

3.10. Libri contabili e registri

MILANI Costruzioni s.r.l. registra in modo corretto, accurato, trasparente e completo tutte le transazioni ed operazioni societarie, al fine di attuare la massima trasparenza contabile nei confronti di enti pubblici, degli stakeholders e dei terzi e di evitare che compaiano poste false, fuorvianti od ingannevoli. Secondo gli obblighi di legge viene data visibilità a terzi delle risultanze contabili e di esercizio annuali.

Chiunque venisse a conoscenza di falsificazioni, omissioni, alterazioni della contabilità e della documentazione di supporto alla stessa ha il dovere di segnalare il fatto all'Assicurazione Qualità o alla Direzione Generale.

4. Sicurezza e Ambiente

4.1. Sicurezza negli ambienti di lavoro

MILANI Costruzioni s.r.l. si impegna a garantire il miglior ambiente di lavoro nel totale rispetto delle normative vigenti e a promuovere la diffusione della cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte.

A tal fine si richiede a tutti e ad ogni livello comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure societarie adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

In quest'ottica MILANI Costruzioni s.r.l. si impegna a:

- eliminare, o quando non possibile, ridurre tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- individuare i rischi che non possono essere evitati e pianificare un adeguato programma di prevenzione e protezione, nonché di controllo;
- coordinarsi e collaborare con i committenti (comprese le Direzione Lavori e i Coordinatori per la Sicurezza Esecutiva) e i subappaltatori per garantire la sicurezza complessiva delle attività;
- adeguare attrezzature e luoghi di lavoro alle disposizioni di leggi pertinenti;



- fornire adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva ai lavoratori, ove richiesto;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori e fornire periodicamente l'aggiornamento formativo in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- vigilare sull'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate e sui comportamenti dei lavoratori, allo scopo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- rispettare gli obblighi di legge attinenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- collaborare solamente con fornitori e subappaltatori in possesso delle necessarie qualifiche per la realizzazione dei lavori da affidare.

I lavoratori ed i collaboratori, analogamente, dovranno garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante il lavoro, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti societari, delle procedure, delle istruzioni, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice Etico e di Comportamento;
- evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri;
- rispettare gli ordini indicati dai preposti o dal Datore di Lavoro;
- comunicare immediatamente alla Direzione Generale e all'Assicurazione Qualità ogni anomalia, criticità o altra situazione di pericolo di cui si venga a conoscenza durante il lavoro;
- rispettare i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
- prestare la massima collaborazione alle attività o alle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipare con attenzione e coinvolgimento alle attività formative organizzate;
- collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, nel caso di allarme per una situazione di emergenza;
- sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista;
- segnalare al preposto, al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e al Datore di Lavoro qualunque situazione o criticità che direttamente o indirettamente possa costituire un pericolo per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

4.2. Ambiente

MILANI Costruzioni s.r.l. rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future.

A tal fine essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità Pubbliche preposte alla verifica e alla tutela dell'ambiente.

In particolare, gli ambienti di lavoro (compresi i cantieri) e le attrezzature sono conformati al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia ambientale.



La Società promuove l'utilizzo di prodotti sempre più compatibili con l'ambiente e contrasta l'abbandono di rifiuti.

MILANI Costruzioni s.r.l. censura qualunque attività che conduca all'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente. Qualora si dovessero ravvisare potenziali fenomeni di inquinamento, la Società si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza nel rispetto della normativa cogente applicabile.

MILANI Costruzioni s.r.l. vieta qualunque attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo fornitori di servizi ambientali in possesso dei requisiti autorizzativi previsti dalla legge.

In quest'ottica MILANI Costruzioni s.r.l. si impegna a:

- eliminare, o quando non possibile, ridurre gli impatti ambientali generati dalle attività aziendali;
- coordinarsi e collaborare con committenti, fornitori, subappaltatori e collaboratori per ridurre gli impatti ambientali complessivi delle attività;
- adeguare attrezzature e luoghi di lavoro alle disposizioni di leggi pertinenti;
- vigilare sull'applicazione delle misure di controllo degli aspetti ambientali adottate e sui comportamenti dei lavoratori, allo scopo di prevenire emergenze ambientali;
- rispettare gli obblighi di legge attinenti relativi alla tutela dell'ambiente;
- collaborare solamente con fornitori e subappaltatori in possesso delle necessarie qualificati per la realizzazione dei lavori da affidare.

I lavoratori ed i collaboratori, analogamente, dovranno garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti idonei a prevenire emergenze ambientali durante il lavoro, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti e delle indicazioni societarie e del presente Codice Etico e di Comportamento;
- comunicare immediatamente alla Direzione Generale e all'Assicurazione Qualità ogni anomalia, criticità o altra situazione di pericolo ambientale di cui si venga a conoscenza durante il lavoro;
- rispettare i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
- partecipare con attenzione e coinvolgimento alle attività formative organizzate in materia ambientale;
- collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, nel caso di allarme per una situazione di emergenza ambientale.

5. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di emissione da parte della MILANI Costruzioni s.r.l. e sino a sua revisione o aggiornamento.

Tutti i destinatari hanno l'obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.